



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У БРУСУ
СУ I -1 - 13/2016
14.12.2016. године
Б р у с

На основу члана 34. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10), чланова 58. и 59. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08 и 104/09, 68/12 - одлука УС и 107/12) и чланова 6 и 7. Судског пословника („Сл.Гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), председник Основног суда у Брису Љиљана Станковић, дана 14.12.2016. године доноси следећи

ПРАВИЛНИК О АНОНИМИЗАЦИЈИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Општа одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се анонимизација података о личности у судским одлукама и другим службеним актима који се објављују на Огласној табли Основног суда у Брису (даљем тексту: Суд), који ће бити објављивани на интернет страници Суда, када се буду стекли услови да се интернет страница оформи, у публикацијама које издаје Суд, у поступцима по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, или на други одговарајући начин.

Појам анонимизације

Члан 2.

Анонимизација је изостављање или замена слова, бројева, симбола и сл. у подацима о личности странака; њихових заступника или пуномоћника; сведока; сродника, блиских лица или суседа странака; као и службених, односно стручних лица која учешћем у судском поступку извршавају службену дужност (вештаци, тумачи, педагози, социјални радници и сл.), а који подаци су садржани у судским одлукама и другим службеним актима овог суда (у даљем тексту: документ), након чега лице о чијим подацима је реч не би могло бити одређено или одредиво.

Подаци који се не анонимизују

Члан 3.

Анонимизацији не подлежу подаци о правосудним органима : назив суда, ознака списка, број и датум доношења одлуке, састав суда, имена судија, записничара, називи и други подаци других државних органа (полиција, јавно тужилаштво и др.) који учествују у поступку и идентитет њихових представника, затим подаци о службеним лицима у државним и другим органима јавне власти који су од значаја за вршење службене дужности (име и презиме, функција, службена адреса и сл.) нити подаци о самим државним и другим органима јавне власти, јавним предузећима, удружењима и установама.

Подаци који се анонимизују

Члан 4.

У документима из члана 2. овог Правилника се анонимизују подаци који се односе на физичко лице, изузев података наведених у члану 3. овог Правилника, и то:

1. име и презиме физичког лица;
2. адреса становања и пребивалиште (место, улица и број) физичког лица;
3. назив и седиште правног лица;
4. датум и место рођења;
5. име родитеља;
6. ЈМБГ – јединствени матични број грађана;
7. ПИБ - порески идентификациони број
8. број личне карте, пасоша, возачке дозволе, регистарске ознаке возила, или других личних докумената;
9. електронска адреса и други подаци за контакт и
10. други податак о физичком лицу на основу кога би то лице било одређено или одредиво.

Анонимизирају се изостављањем из судских одлука поједини докази који представљају службену или пословну тајну и докази којима се задире у приватност учесника у поступку.

Изузетно од става 1. тачка 1. овог члана, у судским пресудама које се објављују на основу закона, не врши се анонимизација имена и презимена лица коме је изречена мера јавног објављивања пресуде.

Начин анонимизације

Члан 5.

Подаци из члана 4. овог Правилника се анонимизују изостављањем или заменом – словним ознакама, интерпункцијским знацима, врстом податка или својством лица, у зависности од врсте податка и од облика у коме се документ налази, након чега се идентитет физичког лица не може одредити.

Без обзира на примењени начин анонимизације из става 1. овог члана, он мора бити конзистентан (доследан) у целом конкретном документу.

Анонимизација докумената у електронској верзији

Члан 6.

У документима који су у електронском облику, анонимизација се по правилу врши заменом података.

Изузетно од става 1. овог члана, анонимизација података у документима у електронском облику се може вршити прекривањем података на начин описан у члану 8. овог Правилника, када то оправдавају разлози ефикасности.

При вршењу анонимизације заменом података, име и презиме лица се замењује са два иста велика слова, при чему се задржава ознака својства лица у одређеном поступку, уколико је исто наведено испред или иза имена и презимена лица, као нпр.:

- „жалилац Петар Петровић“ се означава тј. замењује са „жалилац АА“ .

Свако следеће физичко лице, односно учесник у поступку чије име је наведено у документу, замењује се са друга два велика слова, азбучним редоследом слова, као нпр.:

- „сведок Марко Марковић“ се означава са: „сведок ББ“ ,

- „сведок Иван Ивановић“ се означава са: „сведок ВВ“ итд.

Члан 7.

Анонимизација бројчаних и других података у документу у електронском облику се врши тако што се изостављени податак означава са три тачкице (...), при чему се задржава ознака врсте податка, уколико је иста наведена, а уколико није, уместо податка који се брише, наводи се врста избрисаног податка са три тачкице, као на пример:

- Датум рођења који гласи: „рођен: 01.09.1960.“, замењује се са: „рођен...“, а датум рођења означен само бројевима: „01.09.1960.“, замењује се са : „рођен...“;
- Адреса становања која гласи: „ са станом у улици Цара Душана број 1 у Брусу“, замењује се са: “са станом у улици... број... у ...“;

- Јединствени матични број грађана који је у одлуци означен „ЈМБГ 0109960789999“ анонимизује се ознаком „ЈМБГ...“;
- Лична карта број: „005566778 ПУ Брус“, замењује се ознаком: „лична карта број ... ПУ...“
- Електронска адреса: „E-mail petar.petrovic@gmail.com“ се означава „E-mail ...“;

Анонимизација докумената у штампаној верзији

Члан 8.

У документима који су у тзв. тврдом или штампаном формату анонимизација се врши тако да се подаци који подлежу анонимизацији учине невидљивим - тј. прекривају се црном или другом бојом, пре скенирања-фотокопирања и објављивања.

Лице које врши анонимизацију

Члан 9.

Документ који се анонимизује се доставља лицу које врши анонимизацију и то у електронској форми, погодној за компјутерску обраду, а документ у штампаном облику, у читљивој верзији.

Лице које врши анонимизацију у обавези је да поступа у складу са одредбама овог Правилника и да сачува копију изворних и анонимизованих службених аката.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од доношења, а објављује се на огласној табли Суда, с тим што ће бити објављен и на интернет страници Суда, након што буде оформљена.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Љиљана Станковић